**Střední odborné učiliště, Hluboš 178**

**Hluboš 178, 262 22**

**Žádost o vystavení stejnopisu**

Žádám o vystavení stejnopisu (zaškrtněte): ročníkového vysvědčení:

 maturitního vysvědčení:

 výučního listu:

 vysvědčení o závěrečné zkoušce:

Jméno a příjmení v době studia:……………………………………………………………………………………

Datum narození a rodné číslo:………………………………………………………………………………………

Název oboru: ………………………………………………………………………………………………………………

Označení třídy, třídní učitel: …………………………………………………………………………………………

Školní rok *(v případě ročníkového vysvědčení):* …………………………………………………………………

Rok ukončení studia: ……………………………………

Číslo obč. průkazu: ……………………………………..

Telefon a email: ………………………………………………………………………………………………………..

Datum:

 Podpis žadatele ……………………………………..

Žádost bude zaevidována (vyřizována) po zaplacení správního poplatku dle přílohy

platné vyhlášky - 100,- Kč za jeden opis. Případně poplatek za odeslání poštou dle aktuálního ceníku.

Poplatek lze uhradit v hotovosti v sekretariátu školy, nebo na účet školy:

č. účtu 10436211/0100

Poznámka pro příjemce: Jméno, příjmení žadatele – OPIS.

Vyřízení žádosti trvá do 30 dnů ode dne úhrady poplatku.

**Převzetí vystaveného stejnopisu:**

 Stejnopis převzal: