**ČESTNÉ prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2025/2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Obědy do škol ve Středočeském kraji ve školních letech 2025 – 2027, reg. č. CZ.03.04.01/00/25\_081/0005426** |
| Identifikace školy/školského zařízení (název, IČO) zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravné[[1]](#footnote-1)  |  |
| Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta |  |
| Datum narození dítěte/žáka/studenta |  |
| Název a IČO školy, kde dítě/žák/student plní školní docházku[[2]](#footnote-2) |  |
| Využívá internát/domov mládeže? [[3]](#footnote-3) | ANO/NE  |
| Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů  |  |
| Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení[[4]](#footnote-4)  |  |

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:[[5]](#footnote-5)

[ ]  pobírám dávku státní sociální podpory (přídavek na dítě) [[6]](#footnote-6)

[ ]  pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou[[7]](#footnote-7)

[ ]  nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou[[8]](#footnote-8).

Veškeré uvedené údaje v čestném prohlášení jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V ……………………..…………..……...… dne……………………..

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vyjádření o provedené vizuální kontrole** (nahlédnutí do aplikace, doložení dokladu) **pobírání humanitární dávky pro cizince s dočasnou ochranou:**

Statutární zástupce školy nebo školského zařízení: ……………………………..

Podpis a razítko:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**V případě posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte 3. stranou:**

Stručný popis situace rodiny dítěte:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

V ……………………..…………..……...… dne …………………………….

Statutární zástupce školy nebo školského zařízení: ……………………………..

Podpis a razítko:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcíNa Poříčním právu 1/376128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** |
| Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr- |
| **Účel zpracování osobních údajů**  |
| V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. |
| **Právní základ pro zpracování osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I).Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. |
| **Doba uchovávání osobních údajů** |
| V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. |
| **Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů** |
| Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu. |
| **Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ** |
| Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou. |

1. Tato škola/školské zařízení má povinnost uchovávat čestné prohlášení (případně vč. dokladu z ÚP) ve své evidenci. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplňuje se v případě, že škola/školské zařízení zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování, není stejné jako škola, ve které dítě/žák/student plní školní docházku (např. samostatný subjekt školní jídelna se zapojí do projektu a promíjí úplatu za stravné dětem/žákům/studentům jiných škol). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud vyplníte ANO – je nutné doplnit identifikaci internátu/domova mládeže (název, IČO). [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyplňuje se v případě, že čestné prohlášení nepodepisuje zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete. [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění podmínky doloží zákonný zástupce dítěte/jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, dokladem ne starším 90 dnů z příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR. [↑](#footnote-ref-6)
7. Splnění podmínky písemně potvrdí statutární zástupce školy/školského zařízení zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování nebo školy/školského zařízení, ve které dítě/žák/student plní školní docházku po vizuální kontrole dokladu/záznamu v mobilní aplikaci o pobírání humanitární dávky od zákonného zástupce dítěte/jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů (viz. str. 2 ČP) [↑](#footnote-ref-7)
8. Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí: statutární zástupce školy/školského zařízení (ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů) zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování nebo školy/školského zařízení, ve které dítě/žák/student plní školní docházku. [↑](#footnote-ref-8)