Střední odborné učiliště, Hluboš 178

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

3 PROVOZNÍ – DÍLENSKÝ ŘÁD

4 VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Tento Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Provozní - Dílenský řád a Vnitřní řád Domova mládeže Středního odborného učiliště, Hluboš 178 projednala a schválila na svém jednání Školská rada dne 31. 8. 2026 pod č.j.: 0605/2026/SOHPB a nabývá účinnosti dne 1. září 2026 a tím pozbývá platnosti Školní řád platný od 3. března 2025.

Ing. Šárka Kudrnová
ředitelka školy

SEZNAM ZKRATEK

HBP *hygiena a bezpečnost práce*
OOPP *osobní ochranné pracovní pomůcky*
OV *odborný výcvik*
PPV *pracoviště praktické výuky*
PPP *pedagogicko-psychologická poradna*
SOU *střední odborné učiliště*
ŠPP *školní poradenské pracoviště*
ŠŘ *školní řád*
TU *třídní učitel*
TV *tělesná výchova*
U *učitel*
UOV *učitel odborného výcviku*
VU *vedoucí úseku*
VUOV *vedoucí učitel odborného výcviku*
ZŘ *zástupce ředitelky*

OBSAH

1 ŠKOLNÍ ŘÁD 1

1.1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 1

1.2 PRÁVA ŽÁKŮ 2

1.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ 2

1.4 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO 4

1.5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 6

1.6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 7

1.7 PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 7

1.8 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 7

1.9 DOCHÁZKA A OMLOUVÁNÍ ABSENCE 7

1.9.1 Uvolnění z výuky 8

1.9.2 Uvolnění z vyučovacího předmětu 9

1.9.3 Omlouvání nepřítomnosti žáka 9

1.10 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE 9

1.10.1 Poučení žáků 10

1.10.2 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících 10

1.10.3 Bezpečnost žáků při ukončování akcí 11

1.10.4 Zajištění lékařského ošetření a doprovod spolužáka k lékaři 11

1.10.5 Ochrana před rizikovými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 12

1.11 ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ 12

1.12 ORGANIZACE TŘÍDNÍHO KOLEKTIVU 12

1.13 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ 13

1.14 ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE ŽÁKŮ ŠKOLY 14

1.15 STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ 14

1.16 VÝCHOVA MIMO VYUČOVÁNÍ 15
1.17 ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY ŠKOLY 15
1.18 SPRÁVNÍ LHŮTY 15
2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 16
2.1 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ 16
2.2 KLASIFIKACE VE VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH A ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH 18
2.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ 18
2.4 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ 19
2.5 STUPNĚ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ 20
2.6 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ 21
2.7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 22
2.8 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 22
2.9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU 26
2.10 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN 26
2.11 PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ 27
2.12 ZANECHÁNÍ STUDIA 27
2.13 PŘESTUP, ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ, ROZDÍLOVÉ ZKOUŠKY 27
3 PROVOZNÍ – DÍLENSKÝ ŘÁD 28
3.1 POVINNOSTI ŽÁKŮ PŘI ODBORNÉM VÝCVIKU 28
3.2 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO 29
3.3 PRÁVA ŽÁKŮ 29
3.4 DALŠÍ POKYNY 29
3.5 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY 30
4 VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE 31
4.1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 31

4.2 UMÍSTĚNÍ A UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ ŽÁKŮ 31

4.3 UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ 31

4.4 PŘÍJEZDY A ODJEZDY 32

4.5 VYCHÁZKY 32

4.6 PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ 32

4.7 POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ 33

4.8 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÉHO ŽÁKA 33

4.9 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÉHO ŽÁKA 34

4.10 UBYTOVANÝM ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO 34

4.11 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 35

4.12 DODATEK VNITŘNÍHO ŘÁDU DM 35

4.13 DOPLŇKY 35

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka školy vydává, po projednání pedagogickou radou, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění, a se souhlasem školské rady, tento školní řád.

1.1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Škola zajišťuje právo na vzdělání pro všechny žáky, bez ohledu na původ, jazyk, náboženství nebo politické názory. Výchova směřuje k harmonickému rozvoji, respektu k ostatním, úctě k člověku, jazyku a kulturním hodnotám, a podporuje multikulturní vnímání. Cílem školy je připravit žáky pro aktivní život ve svobodné společnosti a k odpovědnosti mravní i morální.
2. Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pojednává o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a stanovuje zásady pro klasifikaci žáků. Hovoří o provozu a vnitřním režimu školy. Upozorňuje na dodržování bezpečnosti, na hygienu práce, ochranu zdraví a prevenci sociálně patologických jevů, vč. eliminování projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
3. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy ve všech formách studia i pro účastníky vzdělávacích kurzů pořádaných školou. Žáci se dobrovolným rozhodnutím o studiu ve škole vyjádřeným podpisem přihlášky nebo žádosti o přijetí zavazují akceptovat všechny články tohoto Školního řádu (dále jen ŠŘ) a předpisů souvisejících.
4. Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.
5. Se školním řádem (o jeho vydání a obsahu) prokazatelným způsobem seznámí:
   - ředitelka školy prostřednictvím vedoucích pracovníků všechny zaměstnance,
   - třídní učitel všechny žáky,
   - třídní učitel zákonné zástupce nezletilých žáků na třídních schůzkách či jiným způsobem.
6. V jakémkoli styku se školou v případě nezletilého žáka je potřeba zastoupení jeho zákonných zástupců s dodržením zásady, že ke všemu se nezletilec má právo vyjádřit (projevit souhlas apod.). V případě dosažení plnoletosti jedná pak žák svým jménem. V následujících pojednáních v tomto smyslu bude uváděn pouze žák. Pojednává-li se o škole, jedná se o veškeré budovy a prostory, ve kterých probíhá vyučování teoretické i praktické (a to i na základě smluvního vztahu) a to po celou dobu školního roku. Ujednání jsou platná i pro akce organizované školou.
7. Osobní údaje se ve škole zpracovávají: na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků. Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).
8. Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabla tříd apod.) musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k jejich poškození, popř. znevážení. Toto použití může být jen se souhlasem ředitelky na základě písemné žádosti s odůvodněním, s popisem průběhu akce a s uvedenými jmény odpovědných osob. Na případné porušení vydaných zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení ŠŘ.
9. Podávání jakékoli žádosti (např. o změnu oboru, přerušení studia, uvolnění z výuky, posunutí zkouškového období apod.) je možné písemnou či elektronickou formou. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka, stanovisko VUOV a třídního učitele.

1.2 PRÁVA ŽÁKŮ

1. Na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na vyjádření vlastního názoru, a to vyučujícím i ředitelce školy, ve všech věcech, které se ho týkají (své připomínky, výhrady a náměty však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití). Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. Na důstojné a slušné zacházení ze strany zaměstnanců a učitelů školy.
5. V souladu s § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona má žák právo být bez zbytečného odkladu seznámen s průběhem a výsledky svého vzdělávání, včetně výsledku a způsobu hodnocení písemné práce nebo testu. Vyučující umožní žákovi nahlédnout do opravené práce, seznámí jej s použitými kritérii hodnocení, dosaženým bodovým výsledkem, vyznačenými chybami a výslednou klasifikací a na požádání mu hodnocení přiměřeně vysvětlí.
6. Na využívání poradenských služeb nabízených školou (školní poradenské pracoviště).
7. Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, šikanou a jejími projevy v kyberprostoru, jakýchkoli forem omezování svobody a důstojnosti, před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před sociálně patologickými jevy a projevy rasismu, xenofobie a intolerance.
8. Požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy.
9. Na zohlednění při vzdělávání v odůvodněných případech v rámci možností školy (poruchy učení, mimořádný talent apod.).
10. Ze závažných důvodů (např. zdravotních) konat zkoušky v náhradním termínu.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
12. K zajištění optimálního pitného režimu je žákům umožněno pití nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování s výjimkou odborných učeben. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn. žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat (nákup v prodejně při uvolnění z výuky, a to i ostatního zboží), ale pouze nehlučným způsobem jej požít. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin.
13. Během přestávek se volně pohybovat po chodbách školy, které jsou přilehlé k jeho kmenové třídě a v dalších určených prostorách školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
14. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
15. Na ochranu poskytnutých údajů.

1.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák školy je odpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je v takové věkové a volní vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně plnou zodpovědnost. Žák se vždy chová v duchu obecně platných společenských zásad.

1. Řádně chodit do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se i distanční výuky.
2. Pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky.

3. Při vyučování se věnovat činnostem dle pokynu učitele, být na svém místě dle zasedacího pořádku a svým jednáním nerušit v práci ostatní.
4. Sledovat změny v rozvrhu hodin.
5. Omluvit se na začátku hodiny, žádá-li ze závažných důvodů o jakékoli úlevy.
6. Mít připravené pomůcky na výuku a aktivně pracovat. Nepřipravenost na vyučování (zapomenuté pomůcky apod.) hlásit vyučujícímu, na začátku vyučování s uvedením důvodu.
7. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu se stanovenými podmínkami (bod 1.9. ŠŘ).
8. V učebně být před zahájením výuky. V případě pozdního příchodu do školy, omluvit se vyučujícímu s udáním důvodu.
9. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání.
10. Osvojovat si zásady vlastenectví, humanity, demokracie a chovat se podle nich.
11. Neohrožovat své zdraví i zdraví jiných spolužáků, zaměstnanců školy, ale i spoluobčanů.
12. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dbát protipožárních opatření a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s platnými předpisy a ŠŘ a to jak ve škole, tak i na všech akcích pořádaných školou.
13. Dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V případě, že žák odchází do jiné třídy, je povinen uklidit své pracovní místo.
14. Šetřit školní, vlastní i jiné zařízení a majetek, chránit je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zacházet se všemi, školou zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami, opatřit učebnice obalem, nevpisovat do nich poznámky ani nepodtrhávat text, mít je připraveny k použití, záměrně je nepoškozovat. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada.
15. Dodržovat zvláštní pravidla chování stanovená pro tělesnou výchovu a odborné učebny dle platných zásad a pokynů vyučujících.
16. Oznamovat škole údaje či změny nutné pro vedení školní matriky v rozsahu stanoveném platnými předpisy.
17. Informovat školu bezodkladně o změnách mající vliv na zdravotní způsobilost a o jiných závažných skutečnostech (kontakt žáka s přenosnou chorobou apod.).
18. Do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Po vstupu do školy se bez prodlení přezout v šatnách do zdravotně vhodných čistých přezůvek. V šatních skříňkách školy odložit venkovní šatstvo. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy.
19. Bez odkladu ohlásit ztrátu osobní věci dle zásad, s kterými byl seznámen.
20. Neprodleně ohlásit drobná poranění vzniklá v přímé souvislosti se vzděláváním a školní úraz dle zásad, s kterými byl seznámen, být nápomocen při zápisu záznamu o úrazu.
21. Prokazovat zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravit je i jiné dospělé osoby přítomné v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitého oslovení: pane učiteli apod. Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvýkat, nemít ruce v kapsách apod.
22. Pozdravit povstáním pedagogické pracovníky při jejich vstupu do učebny.
23. Chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům, být na svém místě v učebně včas, v klidu a bez hluku se připravovat na vyučování, sedět na svém místě podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem, udržovat své místo v učebně během vyučování i po jeho skončení v čistotě a pořádku, dodržovat hygienické předpisy.
24. Při zjištění závady, poškození nebo zcizení majetku školy v učebně nebo ve společných prostorách, bez zbytečného prodlení vzniklou situaci hlásit vyučujícímu, který dál postupuje dle platných pokynů.

25. Ve školním stravovacím zařízení se chovat slušně a ukázněně. Zachovávat společenská a hygienická pravidla, neplýtvat potravinami a udržovat pořádek.
26. Dodržovat úřední hodiny v kanceláři a v pokladně školy.
27. Nosit na tělesnou výchovu (dále jen TV) cvičební úbor. Není dovoleno užívat jako přezůvky veškeré druhy sportovní obuvi současně používané v hodinách TV, a to z hygienických důvodů.
28. Přesun do odborných učeben a tělocvičny musí žáci uskutečnit o přestávkách. Do těchto učeben nevstupují a ukázněně vyčkají příchodu učitele na stanoveném místě. Po ukončení výuky či zájmových kroužků žáci bez zbytečného prodlení opustí budovu školy.
29. Ve škole, na akcích školy, kulturních akcích, exkurzích apod. musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a vhodně oblečeni.
30. Poukázat na jevy, které jsou nebezpečné zdraví či ohrožují morálku žáků (schránka důvěry, výchovný poradce, metodik prevence…).
31. Svým chováním a jednáním na veřejnosti dělat čest škole a vytvářet dobrou pověst školy.
32. Zúčastňovat se třídnických hodin.
33. Plnit řádně povinnosti třídní služby.
34. Parkovat dopravní prostředky na vyhrazeném parkovišti.
35. Bezodkladně informovat vyučující, případně jiné zaměstnance školy, o přítomnosti neznámé nepovolané osoby v areálu školy, budově školy nebo v prostoru školních dílen.

1.4 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

1. Kouřit v areálu školy. Žákům denního studia je zakázáno kouřit i při činnostech organizovaných školou. Zákaz se vztahuje i na výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby (elektronické cigarety, vaporizéry, vapy, vodní dýmky apod.).
2. Přinášet do školy a na akce organizované školou návykové látky (tabákové výrobky, elektronické cigarety, vaporizéry, vapy, Kratom, žvýkací tabák, alkoholické nápoje a psychoaktivní látky) a jiné zdraví škodlivé látky. Tyto látky není dovoleno konzumovat, propagovat, prodávat či distribuovat ani pod jejich vlivem do školy a na akce pořádané školou vstupovat. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u třídního učitele).
3. Přinášet do školy a na akce organizované školou předměty nebo látky ohrožující život: zbraně střelné vč. replik (za zbraně se považují i řezné, sečné a bodné předměty, boxery, teleskopické obušky, chemické látky, pyrotechniku, výbušniny, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem či zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu, přechovávat je, používat, distribuovat, prodávat či propagovat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Věci zakázané nosit do školy se mohou žákům okamžitě odebrat a vrátí se pouze jejich zákonným zástupcům.
4. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou vše, co bezprostředně žák nepotřebuje k výuce a co použitím či přítomností ve škole může rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Patří sem i jakákoliv zvířata.
5. Propagovat ve škole a při školních akcích činnost politických stran, hnutí, sekt apod.
6. Opustit bez souhlasu učitele učebnu, pracoviště, školu, tělocvičnu nebo skupinu při přesunu v hodinách TV a na mimoškolních akcích. Opouštět o přestávkách budovu školy, pokud to nevyplývá z rozvrhu.
7. Používat vulgární výrazy, zcizovat věci, ponižovat spolužáky, šikanovat je, vydírat apod. Toto jednání je nepřípustné a posuzuje se jako nejhrubší přestupek s možným následkem vyloučení ze školy.

8. Jakýmkoliv způsobem (např. verbálně, gesty, tetováním, přívěsky, nášivkami, oděvními doplňky apod.) podporovat nebo propagovat hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásá národnostní, rasovou, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob.
9. Padělat a pozměňovat dokumenty, omluvenky, razítka zdravotnických zařízení a podpisy zákonných zástupců nezletilých žáků nebo podpisy vyživujících osob u zletilých žáků.
10. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách i domácích úkolech a používat nedovolených pomůcek vč. umělé inteligence (s výjimkou použití ve výuce).
11. Vstupovat do kanceláří a sborovен bez svolení zaměstnance školy.
12. Přijímat ve škole soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace a v takovém případě toto lze jen prostřednictvím sekretariátu školy).
13. Nosit s sebou větší obnosy peněz nebo cennější věci, které žák nepotřebuje k vyučování. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození takových věcí škola nenese odpovědnost.
14. Používat vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování, v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci apod.) a v době přestávek. Výjimkou jest doprava vlastním vozidlem na danou akci, kdy sraz a ukončení je mimo adresu školy, např. akce v Příbrami, v Praze apod.
15. Půjčovat si bez svolení spolužáka jeho pomůcky.
16. Hrát ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty.
17. Vyhazovat jakékoliv předměty z otevřených oken, naklánět se z nich, sedat na okenních parapetech a na topení.
18. Běhat po chodbách a přilehlých prostorách, skákat na schodech apod., posedávat po schodištích a podlahách.
19. Manipulovat s elektroinstalací a s rozvody vody, s ochrannými zařízeními týkajícími se bezpečnosti a hygieny a prostředky požární ochrany a poškozovat je (jedná se např. o hydranty, hasicí přístroje, termoregulační ventily topení, elektrické zásuvky, osvětlení apod.).
20. Žáci smí používat elektrické zásuvky pouze za podmínky, že jsou v souladu s pravidly bezpečnosti. Používání elektrických spotřebičů je povoleno pouze na základě předchozího souhlasu vyučujícího nebo odpovědné osoby. Žáci nesmí připojovat vlastní elektrické spotřebiče bez souhlasu školy.
21. Poškozovat a ničit majetek a vybavení školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi, dveře, radiátory apod.) popisováním barvou či spreji, škrábáním, násilným lámáním, rozbíjením a podobnými projevy vandalismu. Po odpovědných osobách bude vymáhána náhrada škody. V případě neochoty nahrazení škody škola vyrozumí Policii ČR o přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.
22. Svévolně přemísťovat předměty či zařízení ve škole (mezi jednotlivými učebnami nebo v přilehlých prostorách – šatny, chodby apod.).
23. Nosit sluneční brýle ve škole, nemá-li k tomu žák lékařské doporučení. Taktéž používání pokrývek hlavy jako čepice, šátky a podobné úvazy je zakázáno po dobu teoretického vyučování.
24. Z důvodu možného zranění je přísný zákaz nošení šperků (náušnic, řetízků, prstýnků, náramků, ozdobných kroužků, pearcingu a hodinek) během hodin TV. Učitel TV řeší i cviky žáků, kteří nemohou odložit dioptrické brýle.
25. S ohledem na opakované narušování průběhu vyučování způsobené užíváním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je žák povinen mít tato zařízení po celou dobu vyučování uložena v tašce a současně vypnuta, ztišena nebo nastavena do režimu letadlo. Jakákoli manipulace s mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením v průběhu vyučování bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka se považuje za porušení

školního řádu. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na chytré hodinky, sluchátka a další osobní elektronická zařízení umožňující komunikaci, přehrávání obsahu, pořizování záznamů nebo přístup k internetu. V případě porušení či opakovaného porušení tohoto ustanovení bude postupováno v souladu se systémem výchovných opatření stanoveným školním řádem – čl. 2.7.
Výjimku tvoří případy, kdy žák využívá elektronické zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka pro účely výuky, nebo kdy je jeho použití nezbytné ze zdravotních důvodů. V takovém případě je nutné předchozí oznámení zákonným zástupcem třídnímu učiteli nebo vedení školy, případně doložení lékařského doporučení.

26. Žákům se zakazuje používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení k pořizování fotografií, zvukových či obrazových záznamů bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka a všech dotčených osob.
27. Pokud žák porušuje pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat osobní mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu nezbytnou k vyřešení situace nebo do konce vyučovacího dne žáka. Zařízení musí být po dobu úschovy chráněno před poškozením a ztrátou.
28. Zasahovat do počítačových sítí a datových úložišť školy, zneužívat software a hardware v majetku školy k nezákonným činnostem, stahovat, ukládat, měnit a mazat data v rámci počítačové sítě a školních datových úložišť s výjimkou činností souvisejících s výukou. Využívat školní připojení k internetu k protiprávnímu jednání a činnostem přímo nesouvisejícím s výukou. Umožnit svým úmyslným i nedbalostním jednáním zneužití jemu přidělených přístupových údajů (hesel) a oprávnění do datových sítí školy. Zneužívat přidělenou e-mailovou schránku v doméně školy k jakémukoliv protiprávnímu jednání.
29. Nabádat ostatní žáky k porušování tohoto ŠŘ, nebo navádět je k jednání, ze kterého by porušení tohoto ŠŘ mohlo vyplynout.

1.5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Vznášet připomínky k činnosti školy (závažné připomínky je nutno podávat písemně).
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Informovat se o prospěchu, chování a docházce svého nezletilého dítěte v souladu s příslušnými platnými právními předpisy osobně, písemně, případně při dohodnuté osobní návštěvě školy (nejlépe však po předchozí domluvě tak, aby nebyla kladena překážka učiteli v přítomnosti ve výuce). Informovat se o skutečnostech týkajících se výuky na webovém serveru po přidělení přístupových práv.
4. V případě předávání informací (o přestupcích žáka i o jeho ohroženém prospěchu a dále pak o akcích, konaných mimo rozvrh hodin) se postupuje:
    a. oznámení informačního charakteru a sdělení o ohrožení prospěchu, menší kázeňské přestupky, popř. výzvy zákonným zástupcům k návštěvě školy se sděluje elektronicky, systémem Bakaláři;
    b. závažnější sdělení se zasílají prostřednictvím pošty doporučeně nebo s doručenkou nebo pomocí datové schránky (v případě její existence).
5. V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí, jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl (propadnutí úložné lhůty), popř. je odepřel převzít. U datové schránky je považována zpráva za doručenou, pokud se zákonný zástupce do 10 dnů nepřihlásí.
6. Využít poradenské pomoci školy (ŠPP) nebo školského poradenského zařízení (PPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Omluvit své dítě z neúčasti na vyučování dle zásad stanovených ŠŘ (odst. 9.1). Škola je povinna žáka uvolnit na základě písemné žádosti zákonných zástupců i na rodinné

rekreace, sportovní soustředění apod. s tím, že popř. upozorní na jeho slabý prospěch, velkou absenci apod.
8. Rozhodnout výslovným souhlasem či nesouhlasem o zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, prezentace školy na sociálních sítích).

1.6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

1.7 PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým a verbálním násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Využívat metody formy a prostředky výuky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Volit a být voleni do školské rady.

1.8 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Vyučovací hodinu začíná učitel zápisem do třídní knihy a ukončuje ji na znamení školního zvonku.
7. Během vyučování není dovoleno žáky odvádět ze třídy. Výjimkou jsou pouze naléhavé případy (jednání s policií, závažná událost v rodině apod.), které se řeší prostřednictvím sekretariátu školy a ve výjimečných případech může být žák vyzván k rozhovoru s metodikem prevence, výchovným poradcem či vedením školy. Vyučující je o tomto informován.
8. Poskytovat žáku, zákonnému zástupci nezletilého žáka a osobě vyživující nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.9 DOCHÁZKA A OMLOUVÁNÍ ABSENCE

1. Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být již před začátkem vyučování ve třídě tak, aby se stačil připravit na vyučování. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování, zejména z důvodu absence dopravního spojení. Jednotlivé případy

se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok a jsou zcela v kompetenci třídního učitele.

2. K povinné docházce náleží i přítomnost žáků na třídnických hodinách, které jsou pravidelně zařazeny do rozvrhu hodin, popř. které jsou v dostatečném předstihu oznámeny. Jejich případná neúčast se řeší jako neúčast ve vyučování.
3. Za pozdní příchod žáka na vyučování je považován příchod po zahájení vyučovací hodiny v aktuálním rozvrhu. Pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je vždy zaznamenán vyučujícím dané hodiny do elektronické třídní knihy.
4. Zameškáli žák školy za pololetí více jak 30 % vyučovacích hodin daného předmětu - viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bod 4.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí anebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy. V obou uvedených případech, do data odeslání výzvy, je mu však veškerá absence posouzena jako neomluvená (případ, že nastoupí a dodatečně doloží, případ, že doloží a nenastoupí).

1.9.1 Uvolnění z výuky

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá třídního učitele (v textu dále může být použita zkratka TU) o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Uvolnění na jeden den je v kompetenci třídního učitele, uvolnění na jednu vyučovací hodinu pak v kompetenci příslušného učitele a při absenci delší, než jeden den je žák povinen podat písemnou žádost ředitelce školy.
2. Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek, je jeho povinností se omluvit u ředitelky školy a uvést objektivní důvody, na základě nichž se nemohl zkoušky zúčastnit.
3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (na PPV a smluvních pracovištích instruktorovi) a doloží písemný souhlas zákonného zástupce s uvedením důvodu.
4. Za žáka, který v době vyučování jde na běžnou prohlídku k lékaři, nenese škola odpovědnost, neboť návštěvu u lékaře nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním. Totéž platí i v případě uvolnění žáka na žádost zákonných zástupců v průběhu vyučování z jiných důvodů. Jelikož se jedná o předem známou absenci, žáci opouštějí školu pouze na základě školní propustky. Propustku žáku vydá třídní učitel po předložení žádosti zákonných zástupců o uvolnění.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, bez zbytečného odkladu se po vyšetření vrátí do školy a zapojí se do výuky, popř. se před návštěvou lékaře výuky zúčastní.
6. Žák využívá možnosti podrobit se lékařským vyšetřením v době, která by nenarušovala výuku. Při sjednávání příští návštěvy lékaře, popř. odborného vyšetření, dbá na to, aby mu nezasahovaly do rozvrhu hodin. Je-li návštěva u lékaře v čase výuky bezpodmínečně nutná a došlo-li k ošetření v místě bydliště, odkud žák do školy dojíždí, zjistí si učitel možnosti spojů a omluví pouze nezbytnou dobu. Jestliže jde o speciální odborné vyšetření, posuzuje se tato absence individuálně. V uvedených případech se jedná vždy o předem známou absenci, kterou je nutno omlouvat (avizovat a dokládat) dle uvedených zásad.
7. Žádost o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší jak dva dny (předem známá absence) je nutno podat minimálně 5 dnů před prvním dnem absence, a to ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele (formulář je dostupný na webových stránkách školy).

8. Je-li žák uvolněn z výuky, je povinen si samostatně doplnit učivo odučené v době jeho nepřítomnosti. Uvolnění žáka na základě žádosti není důvodem k omluvení žáka z důvodu nepřipravenosti na výuku.

1.9.2 Uvolnění z vyučovacího předmětu

1. O uvolnění žák žádá ředitelku školy na základě lékařského doporučení. Pokud zákonný zástupce nebo žák žádá o odchod ze školy po uvolnění z těchto hodin, bude tento odchod zaznamenán jako absence za dané hodiny. Platnost uvolnění žáka je pouze na jeden školní rok.
2. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.

1.9.3 Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. U nezletilého žáka (do 18 let věku) dokládá důvod nepřítomnosti zákonný zástupce. Zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám nebo osobou, která vůči němu plní vyživovací povinnost.
2. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
3. Důvody nepřítomnosti jsou dokládány prostřednictvím webové či mobilní aplikace Bakaláři – systém Komens. Součástí omluvenky musí být přesné časové vymezení absence žáka (při jednodenní absenci uvedení konkrétního dne nebo hodin).
4. Nemůže-li se žák z nepředvídaného důvodu zúčastnit vyučování, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez zbytečného odkladu důvod jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Žák ubytovaný v domově mládeže oznámí svou nepřítomnost také vychovateli. Není-li důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě prostřednictvím systému Bakaláři doložen, může být absence posouzena jako neomluvená. K pozdějšímu doložení důvodu nepřítomnosti lze přihlédnout pouze v ojedinělých a prokazatelně odůvodněných případech.
5. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
6. Pokud to třídní učitel považuje za nezbytné, může u absencí delších jak 3 dny požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
7. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola vyžadovat lékařské potvrzení i pro omluvu jeho nepřítomnosti kratší než 3 dny. Škola tak postupuje v zájmu žáka, aby při častých potížích vyhledal lékařské ošetření a nebyl tak veden ke špatným návykům – přecházení chorob, léčba domácími praktikami apod. V takovémto případě škola požádá ošetřujícího lékaře o součinnost a do elektronické pošty použije text: „Odůvodněný případ – prosíme o doložení omluvy absence lékařským potvrzením“ doplněný elektronickým podpisem a razítkem školy.
8. V případě pochybnosti o průkaznosti omluvy má třídní učitel právo ověřit si absenci žáka u jeho zákonného zástupce, popř. u ošetřujícího lékaře.

1.10 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky.

1.10.1 Poučení žáků

Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá TU, UOV a U daného předmětu. Poučení musí být vždy průkazné a zdokladováno. Zápis o poučení žáků se zapíše do třídní knihy (Bakaláři). Součástí poučení musí být i osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem tamtéž.

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
   - s možnými riziky ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žák účastní při výuce, výchově nebo v přímé souvislosti s ní;
   - se školním řádem;
   - s postupem při úrazech a ztrátách osobních věcí;
   - s nebezpečím vzniku požáru, s povinnostmi a s postupem v případě požáru (evakuační řád, rozmístění hasicích přístrojů apod.).
2. Poučení na počátku první hodiny výuky přichází v úvahu u předmětů jako např. TV, TECH, MAT, IKT, odborný výcvik apod. Učitel seznámí žáky s řády učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související. Učitel věnuje nemalou pozornost také pravidlům bezpečného užívání internetu ve škole.
3. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školu. Jde např. o stáže, výlety, lyžařské kurzy, exkurze, soutěže. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled.
4. V zájmu ochrany zdraví žáka nebo jeho okolí může škola v případě důvodného podezření, prostřednictvím Policie ČR, podrobit žáka orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření na alkohol nebo jiné návykové látky. V případě, že při kladném výsledku orientační zkoušky nebudou zákonní zástupci žáka s údaji souhlasit, mohou bezodkladně doložit údaje od lékaře. Pokud žák vyšetření odmítne, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látka a bude se posuzovat jako hrubé porušení ŠŘ.
5. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
   - varuje žáka před škodlivými vlivy zneužívání návykových látek;
   - vysvětlí žákům, jak se vyhnout problémovým situacím, které mohou vést k právním problémům (násilí, vandalismus, nález nevybuchlé munice apod.);
   - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví s ohledem na pracovní bezpečnost (brigády), bezpečnost na silnicích, u volnočasových aktivit a připomene základní zásady první pomoci.

1.10.2 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících

1. Učitel je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor. Při krátkodobém opuštění třídy (krajně nouzové řešení) musí učitel přerušit činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví i života žáka (zvláště v hodinách TV) a učinit poučení o zákazu všech zdraví ohrožujících činnostech. Také je možno pověřit v extrémních případech dozorem plnoletého žáka. Současně je vedení školy povinno učinit taková organizační opatření, aby ani v průběhu přestávek a příchodu či odchodu žáků nedocházelo k úrazům.

2. Výuka některých předmětů vyžaduje zvýšenou pozornost učitele a klade na něj další nároky. Tak je tomu např. při výuce tělesné výchovy, kdy je pedagog povinen zejména:
   - vydat před zahájením cvičení jasné a srozumitelné organizační pokyny (rozdělení družstev nebo skupin, určení jejich vedoucích apod.);
   - upozornit na konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoc při cvičení;
   - být vždy na nejrizikovějším místě;
   - před zahájením cvičení zkontrolovat, zda je nářadí v pořádku.
3. Obdobně postupují učitelé v jiných vyučovacích předmětech, pokud to povaha výuky, případně jejich riziko zdraví a bezpečnosti, vyžadují.
4. V ojedinělých a nenadálých situacích (např. z důvodu velké nemocnosti, kdy škola nemůže zajistit zastupování poslední hodiny apod.) výuka bude zkrácena, hodina nebude odučena (bez vykázané absence žáků) a žákům bude zadána domácí práce. Tento stav bude zapsán do třídní knihy a na webu školy (vzkaz pro zákonné zástupce). Vzhledem k předem oznámené změně v rozvrhu se škola zprošťuje zodpovědnosti za žáka po dobu těchto hodin.
5. Při akcích konaných mimo školu (sportovní akce, výlety, exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik, stáže apod.) platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá 25 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k dohledu nad žáky další zletilou osobu. Vedení školy stanoví hlavního vedoucího, který je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích, např. nebezpečí lavin, zákaz vycházení, mlhy, vichřice atp. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Vedoucí je povinen místo předem prověřit a vyhradit, přičemž při koupání a plaveckém výcviku připadá na jednoho vedoucího 10 žáků. Povinnosti pro konání lyžařských kurzů jsou uvedeny v platných předpisech (školský zákon, metodická doporučení MŠMT a bezpečnostní normy).
6. Mají-li žáci během akcí mimo školu volno na nákupy, na oběd nebo na samostatnou prohlídku objektu, nese odpovědnost každý sám za sebe. Povinností učitele je však před rozchodem upozornit žáky na kázeň a bezpečnost, zejména je potřeba zdůraznit zvýšené opatrnosti účastníka silničního provozu (přecházení přes komunikaci).
7. Žáci, kteří se nezúčastní mimoškolních akcí pro nezájem, popř. z vážných kázeňských přestupků apod., jsou povinni se účastnit náhradního vyučování, které bude zajištěno v jiných třídách, jež se této akce neúčastní a jsou přítomné ve škole. Konkrétní třídu určí TU s dostatečným časovým předstihem.

1.10.3 Bezpečnost žáků při ukončování akcí

1. Zákonným zástupcům musí být předem prokazatelně oznámena doba návratu z akce.
2. Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve.
3. Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.
4. Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách MHD). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zák. zástupce (průjezd bydlištěm žáka apod.).
5. Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zák. zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).

1.10.4 Zajištění lékařského ošetření a doprovod spolužáka k lékaři

1. V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolá rychlou zdravotní pomoc nebo zákonné zástupce, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem (v případě souhlasu zákonných zástupců).

1.10.5 Ochrana před rizikovými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. SOU Hluboš, vč. odloučeného pracoviště Dobříš, má dva školní metodiky prevence s plnou kvalifikací. Školní preventivní program, v němž jsou sepsána základní pravidla pro zajištění prevence různých forem rizikového chování, je součástí celoročního plánu školy SOU Hluboš, každoročně aktualizován podle konkrétních potřeb školy a přístupný na sekretariátu školy.
2. SOU Hluboš, průběžně sleduje výskyt a průvodní projevy diskriminace, násilí a útisku (šikany). Informace shromažďují a analyzují metodici prevence, společně s třídními učiteli a výchovnými poradci školy. Při podezření nebo zjištění těchto projevů navrhují výše uvedení řešení nebo další postup ředitelce školy, která neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Při závažnějších případech spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou či Policií ČR. Projevy diskriminace, násilí a šikany jsou vždy považovány za závažné porušení tohoto školního řádu.

1.11 ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

1. Na obou pracovištích má škola zřízeno a provozuje školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro zletilé a nezletilé žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy.
2. Pracovníky školského poradenského pracoviště jsou především výchovní poradci, metodici prevence a ZŘ.
3. ŠPP poskytuje primárně tyto služby:
   - poradenské konzultace pro zletilé a nezletilé žáky (výukové, osobní, rodinné, vztahové problémy, učební styl apod).;
   - poradenské konzultace pro zákonné zástupce nezletilých žáků (adaptační či výukové obtíže, výchovné, rodinné problémy, osobnostní zvláštnosti, kariérové poradenství, vztahové potíže apod.);
   - práce se třídami (preventivně adaptační a osobnostně-sociální programy, tematické programy, diagnostika vztahů, intervenční práce se vztahy v kolektivu apod.);
   - spolupráce s pedagogy (metodická podpora, výměna informací, pozorování ve výuce apod.);
   - podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami;
   - včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
   - předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
   - spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

1.12 ORGANIZACE TŘÍDNÍHO KOLEKTIVU

1. K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídního kolektivu, svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitelky, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny. Účast žáků na nich je povinná. Mimořádné třídnické hodiny musí být oznámeny v předstihu.
2. Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne. Úkolem služby je:
   - před začátkem každé hodiny smazat tabuli;
   - před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše;

- dle instrukcí U připravit pomůcky;
- na začátku hodiny nahlásit učiteli chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti;
- bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru;
- na konci poslední hodiny pozvedat židle (dle pokynů U – výjimky u jednotlivých učeben), na kterých během této hodiny nikdo neseděl a zavřít všechna okna;
- nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny, informovat o této skutečnosti ve sborovně, popřípadě zástupce ředitele nebo ředitelku školy;
- ve spolupráci s U dohlédnout na šetření elektrickým proudem, vodou a teplem.

3. Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce nebo v programu Bakaláři.
4. Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.

1.13 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelkou. Organizace se řídí platnými předpisy.

1. Učitelé zahajují vyučovací hodinu bezprostředně po zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním.
2. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté židle z lavic apod.).
3. Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků (systém Bakaláři). Vyučující v dalších hodinách vždy provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
4. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy i majetkem žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě třídnímu učiteli nebo ZŘ.
5. Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze ZŘ a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy společně s žáky, kteří konají třídní službu. Dále překontroluje zamčení třídy a šatny a zajistí vrácení klíčů do sborovny.
7. Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

Rozvrh hodin

HODINA	ZAČÁTEK	KONEC
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:50	10:35
4.	10:40	11:25
5.	11:55	12:40
6.	12:45	13:30
7.	13:35	14:20

Rozvrh hodin Hluboš (dálkové studium)

HODINA	ZAČÁTEK	KONEC
1.	14:30	16:00
2.	16:15	17:45
3.	18:00	19:30

1.14 ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE ŽÁKŮ ŠKOLY

Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se uskutečňuje na školních i smluvních PPV dle platných předpisů pod vedením UOV nebo instruktorů.

1. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s ŠVP a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu (vyšší ročníky). Vzhledem k zaměření studijních i učebních oborů a platnosti novely zákoníku práce (ochrana osob proti sexuálnímu obtěžování), musí žáci dodržovat pravidla chování k zákazníkům, o kterých jsou zpraveni na úvodním školení. Taktéž musí neprodleně informovat VUOV, UOV o rozporu v chování zákazníků k jeho osobě.
2. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka a rozvržení jsou stanoveny platnými předpisy. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
3. Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům.
4. Škody způsobené vlastní nedbalostí či úmyslně, žák uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný UOV a o situaci pořídí zápis. Žák musí cítit odpovědnost za svou práci.
5. Žáku nemůže být umožněno zahájení výuky v těchto případech:
   - žák se dostavil v neúplném pracovním oblečení, s neúplnými předepsanými pracovními pomůckami;
   - žák nesplňuje hygienické a bezpečností předpisy.
6. Docházku na odborný výcvik vede UOV na pracovištích SOU Hluboš, nebo VUOV, který kontroluje žáky na smluvních pracovištích. Docházka se zapisuje denně do třídní knihy, u žáků ze smluvních pracovišť je povoleno předkládání docházky v pondělí po ukončení pracovního týdne VUOV. Omluva absence žáka je v kompetenci třídního učitele.

1.15 STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu v budově školy. Výdejní doba obědů pro žáky je od 11.00 do 12.30 hod. Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Objednávání jídel žáci provádějí dle zavedeného režimu a obědy jsou jim vydávány v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po jídle žák opouští své místo u stolu pokud možno uklizené (bez nepořádku na stole, zasunutá židle apod.). K personálu kuchyně se chovají žáci slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny přítomného učitele.
2. Ve školní jídelně je z důvodu bezpečného pohybu v provozu jídelny, dodržování hygienických zásad, ochrany osobních věcí a zachování klidného a kulturního prostředí při stravování zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení. Pořizování fotografií, audiozáznamů a videozáznamů se řídí ustanovením kapitoly 1.4 tohoto školního řádu.
3. Výdejní doba ostatních vedlejších jídel se řídí provozním řádem školní jídelny.
4. Strávníci si přihlašují nebo odhlašují obědy vždy nejpozději den předem do 13. 00 hod, a to prostřednictvím internetového portálu iCanteen, osobně u vedoucí školní jídelny (Hluboš) nebo v kanceláři (Dobříš), prostřednictvím terminálů umístěných v jídelně, anebo telefonicky. Stravné za neodhlášené obědy se nevrací. Strávník má nárok na dotované školní stravování pouze ve dnech pobytu ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti. Další dny je nutno koupit oběd za plnou cenu.
5. Přihlašovací údaje do internetového portálu obdrží strávníci u vedoucí ŠJ.
6. K evidenci stravy je používán čipový přívěsek, který slouží zároveň i pro vstup do budov školy.

7. Na obou pracovištích je žákům k dispozici kantýna. V budově hlubošské školy v přízemí i nápojový automat.

1.16 VÝCHOVA MIMO VYUČOVÁNÍ

Výchova mimo vyučování je nedílnou součástí vzdělávacího procesu školy, jejímž cílem je podporovat osobnostní rozvoj žáků, posilovat jejich sociální dovednosti, rozvíjet jejich vztah k přírodě a kultuře, a to v rámci různých školních akcí (výlety, exkurze, návštěvy odborných pracovišť, sportovní a kulturní aktivity apod.). Všichni žáci školy mají možnost se zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností.

1.17 ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY ŠKOLY

1. Ředitelka školy rozhoduje o případech:
   - uznání vzdělání,
   - změny formy studia,
   - změny oboru studia,
   - individuálního studia,
   - opakování ročníku,
   - přerušení studia,
   - přestupu,
   - přijetí, nepřijetí ke studiu,
   - podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy.

   Tato rozhodnutí jsou rozhodnutím správním a je možné se proti nim odvolat do 15 dnů.

1.18 SPRÁVNÍ LHŮTY

- žák, kterému bylo přerušeno studium, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí;
- žák, který byl vyloučen ze studia, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější;
- žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku;
- žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal;
- žák, který nevykonal v řádném termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, přestává být žákem školy dnem 30. června příslušného kalendářního roku;
- žák, který ukončil vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

Hluboš, 1. 9. 2026

Ředitelka SOU Hluboš
Ing. Šárka Kudrnová

2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Hodnocení žáka se určuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
3. Hodnocení je průběžné, transparentní a založené na jasně stanovených kritériích (např. kvalita vykonané práce, plnění stanovených cílů, účast a aktivita v hodinách, schopnost aplikovat získané vědomosti, kvalita komunikativních dovedností (jazyková správnost ústního i písemného projevu), orientace v digitálním prostředí, individuální zlepšení a pokrok, přesnost a odborná správnost), která jsou žákům známa na začátku výuky. Všichni žáci mají rovné podmínky pro dosažení výsledků a hodnocení se provádí objektivně a konzistentně. Pro žáky je zajištěna pravidelná a konstruktivní zpětná vazba, která jim pomáhá zlepšovat jejich výkony. V případě neúspěchu mají žáci právo na opravu nebo náhradní termín zkoušky. Každý žák má právo se odvolat proti výsledkům hodnocení a být seznámen s výsledky, přičemž může vyjádřit své připomínky. Při hodnocení jsou zohledněny individuální potřeby žáků, včetně specifických vzdělávacích potřeb nebo zdravotního postižení.
4. V případě, že žák zameškal za pololetí školního roku více než 30 % vyučovacích hodin v jednom předmětu, je na rozhodnutí vyučujícího daného předmětu, zda bude žák z daného předmětu klasifikován. Podmínkou k uzavření klasifikace jsou kontrolní práce z ČJ, CJ a M. Při posuzování klasifikace je třeba přistupovat ke každému žáku individuálně, zohlednit důvody absence a úroveň dosažených znalostí.
5. Přezkoumání výsledků hodnocení žáků se provádí v několika případech. Pokud má žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může požádat ředitelku školy o přezkoumání do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Přezkoumání může nařídit také ředitelka školy, pokud zjistí pochybení učitele při klasifikaci. Komisi pro přezkoumání tvoří ředitelka školy, zkoušející učitel a přísedící učitel. Zkouška obvykle zahrnuje krátký test a ústní část, přičemž v praktickém vyučování trvá 1–2 dny. Výsledek zkoušky stanoví komise a žákovi je sdělen ihned po jejím dokončení. O přezkoumání se pořizuje protokol, který je součástí školní dokumentace.
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků na naší škole vycházejí nejen z platné legislativy, ale také z rámcových vzdělávacích programů (RVP) jednotlivých oborů. Hodnocení zohledňuje specifické kompetence a cíle stanovené v příslušných RVP, které vymezují očekávané výsledky vzdělávání pro každý obor.

2.1 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují použitím stupňů prospěchu (známkou).

Klasifikace prospěchu žáka
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků používáme různé formy hodnocení, včetně slovního, formativního a sumativního hodnocení. Formativní hodnocení je přitom zvláště využíváno u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, aby lépe podporovalo jejich individuální rozvoj a pokrok.
3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, ani v náhradním termínu (nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí a do konce září následujícího školního roku), přičemž je zapsán do vyššího ročníku, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „neprospěl(a)“.
4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
5. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu nemusí stanovit na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se také, v rámci komplexnosti, k aktivitě a zapojení žáka do výuky, samostatnosti a iniciativnosti apod.
6. Na začátku každého klasifikačního období (1. a 2. pololetí) příslušného školního roku je jednotlivými vyučujícími stanoven povinný rozsah požadavků pro klasifikaci za dané pololetí z konkrétního předmětu. Mezi požadavky mohou být nejen podmínky pro písemné práce a ústní zkoušení, ale i projekty, prezentace, apod.
7. Zpravidla v průběhu měsíce listopadu a dubna se projednávají na čtvrtletní pedagogické radě hodnocení prospěchu a chování žáků, případně i další důležitá rozhodnutí týkající se výuky, výchovy, a organizace školy.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace.
9. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
    - během celého daného školního roku mohou zákonní zástupci sledovat online průběžné i celkové hodnocení žáka;
    - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách zákonných zástupců žáků;
    - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;
    - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2.2 KLASIFIKACE VE VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH A ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný. Nedovede samostatně studovat.

2.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky RVP, dle jednotlivých oborů a jejich ŠVP se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.4 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu výchovného zaměření mají ve škole např. předměty: TV, VV, ON apod., které se dle platných zásad hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka).

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomostí, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.5 STUPNĚ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se stupni:
   - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším

než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré;

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo nebyl-li v určeném termínu za 2. pololetí hodnocen z některého předmětu.

2. Vysvědčení (o absolvování ročníku či školy) je předáno žákovi v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V případě předložení platné plné moci (notářsky ověřené) lze vysvědčení také vydat, a to když první případ není možný. V případě neuzavřené klasifikace se vydává výpis, kde u jednotlivých předmětů, z kterých není žák klasifikován, je uveden den a hodina zkoušky.

2.6 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování na vysvědčení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Přes důtku třídního učitele se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví (vč. psychického) jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost. Přes důtku ředitelky školy se dopouští dalších přestupků. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická), zneužívání a šíření návykových látek a další viz bod 2.7 „Výchovná opatření“.

O snížení stupně z chování rozhoduje hlasováním pedagogická rada na základě návrhu třídního učitele. Stupeň 2. a 3. třídní učitel zapisuje do dokumentace školy se stručným odůvodněním.

2.7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly nebo jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

a) Pochvala ředitelky školy: ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění:

- za mimořádný projev lidskosti,
- za projev občanské nebo školní iniciativy,
- za záslužný nebo statečný čin,
- za mimořádně úspěšnou práci.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

b) Pochvala třídního učitele: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění:

- za výrazný projev školní iniciativy;
- za déletrvající úspěšnou práci, např. výborné studijní výsledky, za výrazné zlepšení prospěchu, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, pomoc při organizovaní školních aktivit, za vylepšování třídního a školního prostředí, za příkladnou školní docházku, za výraznou pomoc spolužákovi/spolužačce při řešení studijních problémů apod.

Třídní učitel udělení pochvaly neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně zletilému žákovi ústně a zápisem do Bakalářů.

2. Kázeňská opatření

Obecná pravidla

Při zaviněném porušení povinností nebo zákazů stanovených školským zákonem nebo školním řádem může být žákovi podle závažnosti jeho jednání uloženo kázeňské opatření.

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou školy pověřeného pedagogického pracovníka,
- důtka třídního učitele nebo ředitelkou školy pověřeného pedagogického pracovníka,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

Při určení druhu kázeňského opatření se přihlíží zejména:

- k závažnosti porušení povinnosti;
- k míře zavinění žáka;
- k okolnostem, za nichž k jednání došlo;
- k jeho následkům nebo možným následkům;
- k věku a rozumové vyspělosti žáka;

- k tomu, zda žák ohrozil bezpečnost nebo práva jiných osob;
- k dosavadnímu chování žáka;
- k opakování obdobného jednání;
- k předchozím kázeňským opatřením;
- k postoji žáka, jeho spolupráci při objasňování události a snaze o nápravu způsobených následků.

Uvedené příklady porušení školního řádu jsou orientační. Konkrétní jednání se posuzuje individuálně podle všech zjištěných okolností. Opakované méně závažné porušování povinností může být posouzeno jako závažnější porušení školního řádu. Uložení mírnějšího kázeňského opatření není podmínkou pro uložení přísnějšího opatření, jestliže závažnost konkrétního jednání odůvodňuje přísnější postup. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenají se do dokumentace školy.

a) Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se ukládá zpravidla za méně závažné nebo první zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Důvodem může být zejména: opakované zapomínání školních pomůcek nebo cvičebního úboru; pozdní odevzdávání zadaných prací; neplnění povinností služby; vyrušování nebo vykonávání jiné činnosti během vyučování; nerespektování pokynu pedagogického pracovníka souvisejícího se vzděláváním, bezpečností nebo organizací výuky; méně závažné porušení pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení; opakované pozdní příchody do vyučování; porušení pravidel pro omlouvání nepřítomnosti; neomluvená absence menšího rozsahu; méně závažné porušení hygienických nebo bezpečnostních pravidel, pokud nedošlo k bezprostřednímu ohrožení zdraví nebo bezpečnosti osob.

Napomenutí ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
a to i na základě podnětu jiného pedagogického pracovníka.

b) Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele se ukládá zpravidla za závažnější porušení povinností nebo za opakované méně závažné porušování školního řádu, pokud předchozí upozornění nebo uložené napomenutí nevedlo k nápravě.

Důvodem může být zejména: hrubé, vulgární nebo urážlivé jednání vůči spolužákům; úmyslné vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu; opakované nerespektování pokynů pedagogického pracovníka; opakované narušování výuky; opakované nebo závažnější porušení pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení; opakované porušování hygienických
nebo bezpečnostních pravidel; opakované pozdní příchody; opakované porušování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti; neomluvená absence; opakování jednání, za které bylo žákovi uloženo napomenutí třídního učitele.

Důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník, a to i na základě podnětu jiného pedagogického pracovníka.

c) Důtka ředitelky školy

Důtka ředitelky školy se ukládá za závažné porušení povinností nebo za soustavné či opakované porušování školního řádu.

Důvodem může být zejména: pokračování v jednání, za které byla žákovi uložena důtka třídního učitele; hrubé, vulgární, ponižující nebo urážlivé jednání vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi; závažné nebo opakované nerespektování pokynů zaměstnance školy; úmyslné nebo nedbalostní poškození majetku školy nebo jiné osoby; vnesení nebezpečného předmětu do školy nebo na školní akci, pokud vzhledem k okolnostem nedošlo k jednání odůvodňujícímu zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení; kouření nebo používání nikotinových výrobků v prostorách školy, v areálu školy nebo při činnosti organizované školou; pořízení nebo šíření fotografie, zvukového či obrazového záznamu bez souhlasu dotčené osoby, pokud tím došlo k zásahu do jejích práv; opakované nebo zvlášť závažné porušení pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení; závažné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví; úmyslné a závažné narušování vyučování; podvodné jednání, plagiátorství nebo jiné závažné porušení pravidel poctivosti při vzdělávání; neomluvená absence většího rozsahu nebo pokračování v neomluvené absenci.

Podle povahy případu může být věc projednána ve školním poradenském pracovišti nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Důtku ukládá ředitelka školy.

d) Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

Ředitelka školy může při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit lze pouze žáka, který splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Při zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka vyloučí. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.

Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení musí být zahájeno do dvou měsíců ode dne, kdy se ředitelka školy o porušení povinnosti dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák jednání dopustil, nestanoví-li zákon jinak.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.

<u>Jednání, které může být posouzeno jako závažné porušení povinností</u>

Za závažné zaviněné porušení povinností může být podle konkrétních okolností považováno zejména: fyzické napadení jiné osoby; šikana, kyberšikana, vyhrožování, vydírání nebo ponižování jiné osoby; hrubé nebo opakované slovní útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům; vnesení, držení nebo použití střelné zbraně, jiné zbraně, její repliky nebo jiného předmětu způsobilého vyvolat obavu či ohrozit zdraví a bezpečnost osob; přinesení, přechovávání, užití, nabízení nebo distribuce alkoholu, omamných, psychotropních či jiných návykových látek ve škole, na pracovišti odborného výcviku nebo při akci organizované školou; příchod do školy, na odborný výcvik nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky; závažné nebo úmyslné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví; úmyslné založení požáru, spuštění poplachového nebo bezpečnostního zařízení bez důvodu

nebo jiné jednání ohrožující bezpečnost osob; úmyslné poškození nebo zničení majetku školy nebo jiné osoby; krádež, podvod nebo jiné protiprávní jednání související se vzděláváním nebo školním prostředím; pořízení nebo šíření záznamu zasahujícího závažným způsobem do soukromí, důstojnosti nebo jiných práv dotčené osoby; zneužití elektronického zařízení ke kyberšikaně, vyhrožování, podvodu nebo jinému závažnému zásahu do práv dalších osob; dlouhodobé, soustavné a úmyslné narušování vzdělávání; opakovaná neomluvená absence značného rozsahu, zejména pokud pokračuje i po prokazatelném upozornění školy a přijatých opatřeních; opakované závažné porušování školního řádu, pokud předchozí opatření nevedla k nápravě.

Tento výčet není vyčerpávající. Zda jednání představuje závažné nebo zvláště závažné zaviněné porušení povinností, se posuzuje individuálně podle všech zjištěných okolností.

Jestliže jednání žáka vykazuje znaky přestupku, trestného činu nebo jiného protiprávního jednání, může škola věc oznámit příslušnému orgánu. Tím není dotčeno oprávnění školy přijmout kázeňské opatření podle školského zákona.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních útoků nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, ředitelka školy postupuje také podle oznamovací povinnosti stanovené § 31 odst. 5 školského zákona.

Neomluvená absence a související opatření

Neomluvenou vyučovací hodinou se rozumí vyučovací hodina, odborný výcvik nebo jiná povinná součást vzdělávání, které se žák bez řádné omluvy nezúčastnil a jehož nepřítomnost nebyla omluvena způsobem a ve lhůtě stanovené školním řádem.

Neomluvená absence je zaviněným porušením povinností žáka. Při jejím posuzování se přihlíží zejména k rozsahu absence, jejímu opakování, důvodům jejího vzniku, věku žáka, míře jeho zavinění, dosavadním opatřením školy a postoji žáka a zákonného zástupce k nápravě.

Počet neomluvených hodin za pololetí	Kázeňská opatření, hodnocení chování
1-2	napomenutí třídního učitele
3-15	důtka třídního učitele
16-25	důtka ředitelky školy
26-35	hodnocení chování stupněm 2 – uspokojivé
36 a více	hodnocení chování stupněm 3 – neuspokojivé
opakovaná neomluvená absence značného rozsahu	zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení

Hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 se použije pouze v denní formě vzdělávání.

Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, nejméně po dobu pěti vyučovacích dnů neúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, postupuje ředitelka školy podle § 68 odst. 2 školského zákona. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bude písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a současně upozorněn, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2.8 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy (ŠPP) a školského poradenského zařízení (PPP).
2. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák předpoklady podat lepší výkon. Uplatňuje se zejména průběžné slovní a formativní hodnocení.

2.9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se případně nehodnotil (uvolnění z TV) a splnil rozsah všech praxí předepsaných ŠVP.
2. Do vyššího ročníku je podmíněně zařazen žák, který koná zkoušky k uzavření ročníku do konce měsíce září.
3. Na základě písemné žádosti žáka může ředitelka školy ve správním řízení povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitelka školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka včetně jeho chování. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke studiu se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.
4. Ředitelka nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, příp. počet žáků ve třídě včetně výjimek, stanovených školským zákonem a v případě, že by mu bránily prostorové dispozice tříd včetně zásad dělení tříd na skupiny.

2.10 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných a doložených důvodů. Za závažný důvod může být považováno:

- těhotenství a mateřství žákyně,
- krátkodobý zhoršený zdravotní stav žáka,
- zhoršená ekonomická situace rodiny,
- krátkodobá sociální potřeba členů rodiny (opatrování člena rodiny),
- výrazné sportovní aktivity,
- překážky v zaměstnání (pro nástavbové studium).

2. Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:

- vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek;
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů;

- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka;
- pedagogického pracovníka (třídní učitel) školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, který poskytuje žákovi podporu.

3. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran. Individuální vzdělávací plán se může vypracovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením (PPP) a žákem.
4. Ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka i zákonné zástupce, kteří tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.

2.11 PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání pak není žákem školy. Ředitelka školy na žádost žáka ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody (kapacita třídy, prostorové podmínky apod.) V zásadě platí, že žák po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Není však vyloučeno, aby ředitelka žákovi umožnila pokračovat ve vyšším ročníku vzdělávání, pokud k tomu žák prokáže odpovídající znalosti. Školský zákon tak umožňuje, aby žák „neztratil“ rok či roky, v nichž vzdělávání přerušil, a mohl pokračovat ve vzdělávání se svými spolužáky, pokud tomu odpovídají jeho znalosti a dovednosti. Určení rozsahu a obsahu případného přezkoušení je v kompetenci ředitelky školy.

2.12 ZANECHÁNÍ STUDIA

1. Žák nebo zákonný zástupce může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy, a to i bez udání důvodu.

2.13 PŘESTUP, ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ, ROZDÍLOVÉ ZKOUŠKY

1. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
2. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
3. Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí Školního řádu.

3 PROVOZNÍ – DÍLENSKÝ ŘÁD

3.1 POVINNOSTI ŽÁKŮ PŘI ODBORNÉM VÝCVIKU

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a ostatní vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Nastoupit do OV podle týdenních plánů nebo pokynů učitele odborné výchovy (dále jen UOV) nejpozději 5 min. před jeho zahájením na místě určeném ředitelkou SOU (dílna SOU, nebo místo OV) a být připraven na učební den.
5. Přicházet na OV slušně a bez výstředností upraven. Používat ochranný pracovní oděv, obuv, přikrývky hlavy apod. V případě potřeby i další osobní ochranné pomůcky, které mu byly přiděleny a o tyto pravidelně pečovat a uchovávat je v čistotě a pořádku.
6. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke svým spolužákům a kulturně se vyjadřovat.
7. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům, zdravit je při setkání, oslovovat je pane (paní) a funkcí, kterou zastávají.
8. Slušně se rovněž chovat i k pracovníkům jiných organizací, kde provádějí odborný výcvik.
9. Dodržovat předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární a hygienické opatření.
10. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
11. Na vyučování v OV mít připraveny školní potřeby.
12. Na požádání pedagogického pracovníka předložit omluvenky a písemné záznamy.
13. Šetřit zařízení a vybavení pracoviště a ostatní majetek, chránit jej před poškozením. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, nářadím apod. Tyto řádně převzít při zahájení OV a opět je předat očištěné UOV při ukončení činnosti, případně OV. Zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i svých spolužáků, Pokud tyto svévolně poškodí nebo ztratí, je povinen nahradit škodu.
14. Udržovat své místo na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku i v ostatních prostorách určených žákům.
15. Při přepravě na jiné pracoviště OV dbát dopravních předpisů a pravidel pro přepravu osob.
16. Dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť OV, důsledně se řídit režimem dne a pokyny UOV, v případě potřeby se na něj obracet.
17. Upozornit v průběhu vyučovacího dne UOV (nebo instruktora žáků) na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou a uvědomit je o vzniku jakéhokoliv úrazu.
18. Ohlásit UOV po nástupu žáků návštěvu lékaře a případně potřebu uvolnění z vyučovacího dne nebo jeho části. Tento požadavek ohlásit den předem a uvolnění doložit UOV řádnou omluvenkou potvrzenou zákonným zástupcem nebo lékařem.
19. Při náhlém uvolnění žáka z OV jsou žáci povinni uvědomit zákonného zástupce, kde na základě SMS zprávy od zákonného zástupce VU sdělí převzetí odpovědnosti za žáka. Na tomto základě bude žák uvolněn z OV.
20. Znění SMS zprávy zaslané VU: Žádám o uvolnění svého syna (Příjmení, Jméno, dne, v kolik hodin, důvod, Přebírám za něho odpovědnost).
21. Po ukončeném OV řádně očistit OOPP, uložit je v šatně a zapůjčené vrátit UOV.
22. Přestávky v práci využívat k odpočinku, svačině apod. a to v prostorách určených UOV, které žák bez jeho svolení nesmí opouštět.
23. Pracovat na jednotlivých strojích a používat profesní pomůcky, smí žák až po instruktáži a po seznámení s Bezpečnostními předpisy a po prokázání jejich znalostí.

24. Znát a dodržovat ostatní závazná ustanovení – předpisy HBP, požární a evakuační řád, činnosti při mimořádných opatřeních, provozní řády jednotlivých pracovišť a další závazné pokyny.

3.2 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

1. Vnášet, přechovávat, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, nikotin, konopné produkty a psychoaktivní látky jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
2. Zákaz se vztahuje i na kouření či konzumaci výrobku bez tabáku, obsahující nikotin, přičemž se uvedené vtahuje na všechny tabákové výrobky, cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky, elektronické cigarety, vaporizéry, šňupací a žvýkací tabák, nikotinové sáčky, Kratom apod.
3. Držení střelných, plynových a jiných zbraní, střeliva, hořlavých látek, pyrotechniky, používání a přechovávání toxických a chemických látek.
4. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní apod.).
5. Nosit na OV cenné předměty (náramky, řetízky, peníze, prsteny) a jiné podobné věci, které ohrožují bezpečnost práce.
6. Opustit bez vědomí a souhlasu UOV stanovené pracoviště (školu, pracoviště OV) a provádět jiné práce, které mu UOV nebo instruktor neuložil (chození do obchodu, mimo budovu apod.).
7. Bez svolení UOV nebo instruktora nesmí zapínat, spouštět a používat žádné stroje ani zařízení.
8. Používat jiné než UOV a instruktorem určené pomůcky, stroje, nářadí a vybavení včetně el. spotřebičů.
9. Přemísťovat bez souhlasu UOV nebo instruktora jakýkoliv inventář a zařízení.
10. Vyrušovat při výuce a zabývat se činnostmi, které s výukou nesouvisí.
11. Používat při odborném výcviku a na pracovištích praktického vyučování mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, pokud jejich použití přímo nesouvisí s výukou nebo není povoleno učitelem odborného výcviku. Toto ustanovení je stanoveno z důvodu bezpečnosti práce, ochrany zdraví a zajištění plynulého průběhu odborného výcviku. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během výuky upravuje kapitola 1.4 bod 25 tohoto školního řádu. Pořizování fotografií, audiozáznamů a videozáznamů upravuje kapitola 1.4 bod 26 tohoto školního řádu. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako porušení školního řádu a mohou být za ně uložena kázeňská opatření podle závažnosti a četnosti porušení.

3.3 PRÁVA ŽÁKŮ

1. V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků SOU a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následné opatření k nápravě situace.
2. Předkládat oprávněné návrhy k OV, případně věcí týkajících se SOU.
3. Plně využívat materiální vybavení dílen.
4. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků.

3.4 DALŠÍ POKYNY

1. Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na příslušného pedagogického pracovníka (UOV, třídního učitele, VU, ZŘ případně ředitelku SOU).
2. Není dovoleno vyvolávat žáky během OV. Výjimku povolí VU.

3. Osobní záležitosti si žák vyřizuje zásadně mimo OV.

3.5 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

1. Službu určuje UOV a ta zodpovídá za kázeň, nástup žáků a pořádek v prostorách, které jsou využívány pro OV. Podle pokynů UOV přináší učební pomůcky, utírá tabuli, větrá a pečuje o čistotu učebny (dílny, provozovny, salonu) OV.
2. Na pokyn UOV nechá určený žák (služba) nastoupit skupinu žáků a podá hlášení stanoveným způsobem při zahájení OV i jeho ukončení. Ohlašuje začátek a konec přestávky.
3. Zodpovídá po nástupu a ukončení učebního dne za pořádek v šatnách, ty uzamkne a klíče předá UOV.
4. Po ukončení OV zodpovídá za úklid pracoviště (dílny, provozovny, salonu), uzavření oken, čistotu a pořádek na umývárně, vypnutí spotřebičů a za nástup žáků.
5. Pokud se nedostaví UOV na nástup, ohlásí tento stav VU nebo ZŘ.

Tento provozní – dílenský řád je nedílnou součástí Školního řádu.

Vedoucí učitel OV Hluboš
Bc. Jiří Špindler

Vedoucí učitel OV Dobříš
Jiří Hlinka

Vedoucí učitelka OV – KD a KS
Bc. Kamila Ďuračková

4 VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

4.1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které je součástí SOU Hluboš a poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost a stravování. DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM nezajišťuje ubytování o víkendech (kromě příjezdových nedělí), státních svátcích (pokud nejsou příjezdovým dnem) a o školních prázdninách. Vnitřní řád vymezuje práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na ubytování v průběhu školního roku, popřípadě na přijetí v následujícím školním roce. DM se řídí denním režimem.
2. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

4.2 UMÍSTĚNÍ A UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. O umístění do DM rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Ubytování v DM není nárokové. Je přihlíženo ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka. Při umístění žáka již ubytovaného je přihlédnuto k jeho chování v uplynulém školním roce a k dodržování vnitřního řádu DM, v odůvodněných případech se mohou brát v úvahu i další okolnosti. Termín pro podání přihlášky je každoročně stanoven do 31. května. Umístění do DM platí vždy pro bezprostředně následující školní rok.
2. Během školního roku ukončí ředitelka školy žákovi ubytování v DM pokud:

- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák;
- zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady;
- žák přestal být žákem SOU Hluboš;
- žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání;
- žák hrubě porušil vnitřní řád DM a byl vyloučen z DM;
- žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

4.3 UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

1. Ubytování a stravování se poskytuje za finanční úhradu. Výše úhrady je stanovena ředitelkou školy na základě vyhlášky MŠMT č. 108/2005 sb., a může se v průběhu školního roku změnit. Výše úhrady pro daný rok je dostupná na webových stránkách školy, v záložce „pro uchazeče/domov mládeže“.
2. Dny, ve kterých žák ubytování nevyužil se z platby neodpočítávají. Případná výjimka z plateb je podmíněna dlouhodobou nemocí ubytovaného žáka a je schvalována ředitelkou školy na základě odůvodněné žádosti.

4.4 PŘÍJEZDY A ODJEZDY

1. Žáci mají možnost přijíždět na DM v den před pracovním dnem od 16.30 do 21.30 hodin a v pracovní dny od 6.00 – 7.30 hodin v době vyučování a do 6.30 hodin v době praxe.
2. Žáci odjíždějí domů na dny pracovního volna, klidu, státní svátek nebo udělené ředitelské volno.
3. Při příjezdu jsou žáci povinni předložit dovolenku podepsanou zákonným zástupcem, při odjezdu domů dovolenku podepsanou vychovatelem.
4. Odjezdy z DM během týdne se povolují pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo na propustku od učitelů nebo od učitelů OV. Odjezd je možno povolit na základě telefonického rozhovoru se zákonným zástupcem žáka.

4.5 VYCHÁZKY

1. Nejpozdější návrat z vycházky je do 21:00 hodin. Vycházky povoluje skupinový vychovatel nebo službu konající vychovatel. Návrat po 21:00 hod. je povolen pouze výjimečně.
2. Při odchodu a příchodu z vycházky je žák povinen předkládat vyplněnou dovolenku na vychovatelně.
3. Při vycházkách platí zákaz konzumace alkoholu a požívání omamných látek.
4. Omezení vycházek provádí skupinový vychovatel (při porušení vnitřního řádu DM, při špatné studijní morálce nebo na doporučení zákonných zástupců či ostatních pedagogických pracovníků.

4.6 PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

1. Podílet se na organizaci společenské, kulturní, sportovní činnosti žáků prostřednictvím vychovatelů.
2. Podílet se na životě DM, zúčastňovat se zájmové činnosti, výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM nebo SOU.
3. Používat přidělené prostory s příslušenstvím, využívat veškeré zařízení určené pro žáky.
4. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života DM prostřednictvím domovní rady.
5. Používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících vlastní notebook, televizi, mobilní telefon a jiné přehrávače jejichž stav odpovídá bezpečnostním předpisům a při jejich užívání bude brát ohled na ostatní ubytované. Není dovoleno užívání těchto přístrojů po večerce. Výjimku může udělit pouze vychovatel mající noční službu.
6. Žáci mají právo na vycházky podle platných pravidel.
7. Žáci mají právo uložit si peníze a cenné věci na vychovatelně.
8. Žáci mají právo na celodenní stravování.
9. V případě problému mají žáci právo na osobní, pomocnou a poradenskou službu u každého vychovatele.
10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálními rizikovými jevy a zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Na zachování zásad duševní hygieny.
12. Žáci mají právo na vhodné a klidné podmínky na přípravu do školy.
13. Žáci mají právo na důstojné a vhodné jednání ze strany všech pracovníků školy.
14. Požadovat účelné vybavení pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla.
15. Vyjadřovat se vhodnou formou ke všem otázkám života DM ředitelce školy, vedoucímu DM, vychovatelům.

16. Požádat příslušné vychovatele o souhlas s účastí na pravidelných činnostech mimo DM (zájmové kroužky), pokud je návrat z nich v rozporu s denním režimem DM a je písemně schválen zákonným zástupcem.
17. Žáci, ubytovaní v domově mládeže mohou používat elektrické spotřebiče, které jsou součástí vybavení DM – varné konvice, elektrický vařič, mikrovlnnou troubu, ledničku televizní přijímače, videa, DVD, PC na klubovně domova mládeže.

4.7 POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

1. Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a provozní řád školní jídelny, řídit se časovým rozdělením dne a dbát pokynů vychovatelů DM.
2. Vykonávat vychovatelem uložené úkoly.
3. Zachovávat pravidla společenského chování.
4. Chovat se slušně ke všem pracovníkům školy, uposlechnout jejich pokyny, které nebudou v rozporu s právy žáků danými vnitřním řádem DM nebo platnými zákony ČR.
5. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, vzájemně si pomáhat, chodit přiměřeně a čistě oblečen. Na DM se přezouvat do domácí obuvi, za to se nepovažuje sportovní obuv.
6. Ubytovaní žáci jsou povinni používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení tak, aby nenarušovali noční klid, soukromí ostatních ubytovaných a běžný chod domova mládeže. Pořizování fotografií, audiozáznamů a videozáznamů upravuje kapitola 1.4 bod 26 tohoto školního řádu.
7. Svědomitě se připravovat na vyučování.
8. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární předpisy a třídění odpadu.
9. Dodržovat pořádek v osobních věcech a v celém pokoji po celý den, pravidelně provádět úklid svého pokoje, jednou týdně provádět (zpravidla ve čtvrtek) velký úklid.
10. Udržovat pořádek ve všech prostorách DM a šetřit zařízení DM, energii, vodu a potraviny.
11. Minimálně 2x měsíčně provádět výměnu ložního prádla, používat všechny díly povlečení.
12. Chránit zařízení DM před poškozením, žáci ručí osobně za všechny škody úmyslně způsobené na inventáři. Veškeré poškození majetku DM jsou povinni žáci uhradit v plném rozsahu.
13. Žáci mají povinnost uzamykat pokoje v době své nepřítomnosti a klíče musí odevzdávat na vychovatelně.
14. Oznámit okamžitě, vychovateli ve službě, každý úraz a onemocnění. Při nemoci žák/žákyně odjíždí domů a zákonní zástupci jsou telefonicky informováni. Onemocní-li doma oznámí toto zákonní zástupci co nejdříve na DM.
15. Užívat tělocvičnu, posilovnu, PC učebnu, DVD klubovnu, hřiště a ostatní prostory se souhlasem vychovatele.
16. Sledovat informace na hlavní nástěnce.
17. Při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se podrobit zkoušce na přítomnost této látky za přítomnosti Policie ČR.
18. Při ukončení pobytu na DM je žák povinen vyřídit si veškeré formality spojené s ukončením ubytování na DM.

4.8 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÉHO ŽÁKA

1. Základním právem je právo na informace o průběhu a výsledcích mimoškolní výchovy.
2. Po dohodě s vychovatelem upravit podmínky pobytu na DM, požadavky podávají zákonní zástupci písemně.

4.9 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÉHO ŽÁKA

1. Zajistit, aby žák řádně docházel na DM.
2. Informovat DM o změně zdravotní způsobilosti.
3. Vyrozumět telefonicky (e-mailem) neprodleně DM o předem známé nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se do DM žák dostavit v určený čas, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit vychovateli.
4. Na vyzvání vychovatele pověřeného vedením DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v DM.
5. Hradit náklady ve stanoveném termínu.
6. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných do dokumentace domova mládeže, tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla na zákonného zástupce a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu na domov mládeže).

Výše uvedená práva a povinnosti mají i zákonní zástupci či osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. V případě zániku vyživovací povinnosti se práva a povinnosti uvedené v tomto dokumentu stahují na ně samotné.

4.10 UBYTOVANÝM ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

1. Ve všech prostorách DM a v areálu školy se zakazuje vnášet, přechovávat, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, nikotin, konopné produkty a psychoaktivní látky jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
2. Zákaz se vztahuje i na kouření či konzumaci výrobku bez tabáku, obsahující nikotin, přičemž se uvedené vtahuje na všechny tabákové výrobky, cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky, elektronické cigarety, vaporizéry, šňupací a žvýkací tabák, nikotinové sáčky, Kratom apod.
3. Držení střelných, plynových a jiných zbraní, střeliva, hořlavých látek, pyrotechniky, používání a přechovávání toxických a chemických látek.
4. Žáci se nesmí vyklánět z oken, sedat na parapety, vylézat na střechu, vyhazovat předměty z oken nebo do okapů, nesmí na pokoji uchovávat potraviny, které rychle podléhají zkáze. Pro uskladnění potravin je určena lednice na šatně vychovatelů.
5. Platí zákaz vstupu do půdních a skladových prostor školy. Vstup do těchto prostor je povolen pouze za přítomnosti vychovatele či jiného pracovníka učiliště.
6. Přinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud je nutné je přinést, pak je důležité je uložit na vychovatelně. Za finanční hotovost a jiné cenné věci DM nezodpovídá.
7. Žáci nesmí provádět žádné opravy samostatně (patří sem také manipulace s videem, satelitem a anténou). Žáci nesmí manipulovat s regulátory tepla, s jističi a rozvaděči na chodbách, pokojích a s hasicími přístroji. Veškeré závady musí ihned hlásit žáci vychovateli.
8. V DM je zakázáno zapalovat na pokojích svíčky, používat vlastní topná tělesa, varné konvice, kávovary a vařiče.
9. V DM se nesmí chovat žádná zvířata.
10. Výzdoba pokojů se řídí pokyny vychovatele. Stěhování inventáře a osob pouze se souhlasem vychovatele.
11. Přijímat na pokojích DM návštěvy. Toto bude povoleno pouze se souhlasem vychovatele.
12. Koupání ve volné přírodě bez dozoru vychovatele.
13. V DM a v prostorách učiliště je zákaz hraní hazardních her, při porušení hrozí vyloučení.

14. Využívat spolubydlících nebo jiných ubytovaných k osobním posluhám, dopouštět se zastrašování, vydírání nebo jiného nátlaku. Absolutní zákaz „kanadských žertíků“ a jiné šikany.
15. Zamykat se na pokojích a v jiných místnostech DM a školy.
16. Ubytovaným není dovoleno navštěvovat se na pokojích v době nočního klidu.
17. Vzájemně se navštěvovat (chlapci a dívky) na pokojích. Neplatí pro klubovnu. Nepovolené návštěvy na pokojích chlapců a děvčat budou považovány za hrubé porušení řádu DM.
18. Bez pedagogického dozoru používání sportovního náčiní a houpání na brankách.

4.11 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za vzorné chování a plnění povinností, za významný projev aktivity, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena pochvala:
    a) před výchovnou skupinou, shromážděním žáků;
    b) písemná, zaslaná zákonným zástupcům žáka.

2. Pokud žák poruší vnitřní řád DM, může mu být uděleno podle závažnosti provinění četnosti přestupků některé z těchto kázeňských opatření:
    a) návrh na udělení důtky třídního učitele,
    b) návrh na udělení důtky ředitele školy,
    c) podmíněné vyloučení z DM se zkušební dobou,
    d) vyloučení z DM.

O řešení přestupků rozhoduje výchovná komise nebo pedagogická rada, v závislosti na závažnosti přestupků. O konečném výchovném opatření rozhoduje ředitelka. Výchovná opatření se oznamují zákonnému zástupci.

4.12 DODATEK VNITŘNÍHO ŘÁDU DM

Žáci, kteří dovršili 18 let mají tyto úpravy ve vnitřním řádu DM:

1. Informace o chování budou i nadále předávány zákonným zástupcům (v případě vyživovací povinnosti).
2. Žáci nemusí vypisovat dovolenku při vycházkách a odjezdech domů, pouze jsou povinni sdělit odchod a příchod z vycházky nebo odjezd či příjezd z domova.

4.13 DOPLŇKY

1. Televize není součást pokoje a její přidělení je na základě bodování. Odebrání je možné při porušení řádu DM nebo při zhoršení prospěchu.
2. Ubytovaní mají možnost využívat zdarma Wi-Fi od 6:00 - 22:00 hod.

Tento vnitřní řád domova mládeže je nedílnou součástí Školního řádu.

Ředitelka SOU Hluboš
Ing. Šárka Kudrnová

Vychovatel pověřený vedením DM
Ivo Paszanyi